

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 09 năm 2023

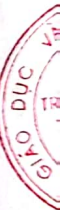
BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2022-2023 và Kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Trường TH, THCS và THPT FPT báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.



- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1 Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2022-2023

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh được công bố công khai trên website, fanpage của nhà trường và qua tư vấn với Phụ huynh, học sinh; chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo biểu mẫu 09 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT đính kèm).

1.2 Chất lượng giáo dục thực tế

Công khai số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm 2022-2023; tình hình sức khỏe của học sinh lớp 10 mới tuyển sinh vào trường; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, có phân biệt theo khối lớp (Theo biểu mẫu 10 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT đính kèm).

1.3 Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

1.4 Kiểm định cơ sở giáo dục

- Nhà trường đã đạt chứng nhận quốc tế ISO 21001:2018 là tiêu chuẩn dành riêng cho lĩnh vực giáo dục

- Trường cũng tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường qua Báo cáo tự đánh giá năm học 2022-2023 theo Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Trường không đăng ký kiểm định ngoài.

ình bạch, phát
rình trong

2. Công khai đảm bảo điều kiện chất lượng giáo dục

Cơ sở vật chất: Công khai số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Theo biểu mẫu 11 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT đính kèm).

3. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 12 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT đính kèm).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

4. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024:

1. Nội dung thực hiện:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho

ĐẠO
LƯƠNG
TIÊU HỌC
S HỌC C
TRUNG F
HỒ THON
FPT

học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 09- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng (*Biểu mẫu 10- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng. (*Biểu mẫu 11- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Biểu mẫu 12- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

1.3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị).

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm toán (nếu có).

2. Hình thức và thời điểm công khai

2.1. Hình thức

- Niêm yết công khai tại nhà trường.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường.
- Công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Ban đại diện CMHS, họp CMHS toàn trường.

2.2. Thời điểm công khai

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

3. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:

3.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

3.2. Trách nhiệm của các bộ phận liên quan

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Tổ trưởng Tổ văn phòng: Chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo Hiệu trưởng.

- Kế toán VP FE chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 và Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024 của Trường TH, THCS và THPT FPT./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, BGH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Hà

Nguyễn Ngọc Hà